

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>		SERVICIO: <input type="checkbox"/>	
<b>BOLSA DE TRABAJO MUNICIPAL</b>					
DESCRIPCIÓN:			Código de la Cédula		DDSYE/01/2024
<b>Difusión de vacantes de las empresas que desean ofertar trabajo.</b>					
		N/A			
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		<b>Quando la empresa solicite vacantes</b>			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		<b>Si, se envía mensualmente el informe de avance de estrategias de Bolsa de Trabajo.</b>			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Datos de la Empresa</li> <li>Responsable de la vacante</li> <li>Datos de la vacante</li> <li>Requisitos del posible candidato a la vacante</li> </ul>			1	1	N/A
			1	1	
			1	1	
			1	1	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>					
		N/A	N/A	N/A	N/A
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
		N/A	N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Verificar las vacantes disponibles en el espacio físico y/o sitio web de acuerdo a su perfil, realizar contacto con la empresa para agendar una entrevista a su posible contratación.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		15 días			
COSTO:		N/A Fundamento Jurídico			
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A
				TARJETA DE DÉBITO	N/A
				EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		<b>CUMPLIR CON LOS REQUISITOS</b>			



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
El poder de servir

APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A
-----------------------------------	-----

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y EDUCACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULTEPEC</b>				DESARROLLO SOCIAL Y EDUCACIÓN			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA: <b>PROFESORA MARÍA CRISTINA HERNÁNDEZ GUTIÉRREZ</b>							
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA HIDALGO			NO. INT. Y EXT.:	1	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	TULTEPEC		
C.P.:	54960	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		<b>LUNES A VIERNES DE 09:00 A 18:00 HORAS Y SÁBADOS DE 09:00 A 13:00 HORAS</b>			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	58 92 01 25		112	N/A	<a href="mailto:educacion@tultepec.gob.mx">educacion@tultepec.gob.mx</a>		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	<b>¿Hay límite de edad?</b>						
RESPUESTA:	De acuerdo a la vacante que se oferta varia la edad.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	<b>¿Cuáles son los horarios de trabajo?</b>						
RESPUESTA:	Depende de las necesidades de la empresa						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	<b>¿Dan apoyo para transporte y comida?</b>						
RESPUESTA:	De acuerdo a las condiciones que brinde la empresa						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORÓ:		VISTO BUENO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
LIC. ANA ROSA AVILA ESCALONA		PROFA. MARÍA CRISTINA HERNÁNDEZ GUTIÉRREZ		20/ FEBRERO/2024
NOMBRE COMPLETO		NOMBRE COMPLETO		